Регистрация пользователя в ПО «Платформа ЦФА»

І. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ:

Для заполнения анкеты Пользователя Вам потребуется загрузить файлы следующих документов (Объем каждого загружаемого документа не должен превышать 20 МБ, формат pdf, png, jpeg, jpg, tiff.) :

Для физического лица резидента: документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, ИНН. Паспорт гражданина Российской Федерации – загружаются стр. 2-3, 5-12, 18-19.

Для физического лица нерезидента: документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; документы, подтверждающие право лица на пребывания (проживание) в РФ: миграционная карта/ виза; уведомление о месте пребывания; ИНН; СНИЛС (при наличии).

II. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ:

- 1. Открыть страницу авторизации пользователя по адресу <u>https://dfa.efbank.ru.</u>
- 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы.
- 3. В окне регистрации ввести логин и адрес электронной почты Пользователя, затем нажать кнопку «Зарегистрироваться».
- 4. В всплывающем окне «**Проверьте почту**» нажать кнопку «**Ок**». Войти в указанную при регистрации почту и открыть полученное письмо. Нажать на ссылку «**Создать пароль**».
- 5. В окне «Задайте пароль» дважды ввести придуманный пароль (требования к паролю содержатся в окне под строками, где Вы будете воодить пароль). Нажать ставшую активной кнопку «Сохранить пароль».
- 6. В окне «Авторизация» ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти».
- 7. В окне «Подтверждение номера телефона» ввести номер телефона, на который будет приходить смс с кодом второго фактора аутентификации. Нажать ставшую активной кнопку «Получить код». В появившееся поле ввести код из смс для подтверждения номера телефона. Нажать ставшую активной кнопку «Войти».
- 8. В окне «Заполните анкету» выбрать кем является заявитель:
 - Я представляю свои интересы:
 - Я физическое лицо
- 9. После заполнения анкеты нажать кнопку «Сохранить». Внизу окна нажать кнопку «Отправить на проверку».
- 10.Проставить чекбоксы:
 - 🛛 «Подтверждаю полноту и достоверность данных Пользователя»;
 - 🛛 «Даю согласие на обработку персональных данных»;
 - 🛛 «Я ознакомлен(а) с Соглашением о конфиденциальности».
 - Далее нажать ставшую активной кнопку «Да, отправить».
- 11.Появится окно «Заявка отправлена на проверку».

12. Оператор ИС ЦФА проверит анкеты и свяжется по вопросу открытия расчетного счета для расчетов по операциям с ЦФА. При первичном принятии на обслуживание необходимо личное присутствие при подписании договора и других документов;

Обращаем внимание на необходимость указания наименования ФИО физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

III. После открытия счета в Банке необходимо завершить регистрацию для получения доступа к функционалу личного кабинета

- 1. Открыть страницу авторизации пользователя по адресу <u>https://dfa.efbank.ru</u>.
- 2. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».
- 3. Нажать кнопку «Получить код»
- 4. Ввести код подтверждения, полученный в смс. В появившемся окне проставить чекбоксы:
 - 🛛 «Согласен с условиями пользовательского соглашения»;
 - 🛛 «Я согласен с правилами ОИС»;
 - 🛛 «Я уведомлен о рисках»;
 - 🛛 «Я согласен(на) с условиями Регламента использования ПЭП».
- 5. Проставить чекбоксы и нажать кнопку «Далее».
- 6. Появится окно «Мы настраиваем Вашу учетную запись». Полный доступ к личному кабинету будет предоставлен через несколько минут.

IV. Пользователь создает заявку на присвоение статуса «Квалифицированный инвестор»

- 1. После авторизации в Личном кабинете нажать на стрелку вниз в правом верхнем углу. Откроется меню с двумя пунктами «**Профиль**» и «**Выход**». Выбрать пункт меню «**Профиль**».
- 2. Откроется страница пользователя с вкладками:
 - «Профиль»;
 - «Лицевой счет»;
 - «Кошелек»;
 - «Мои выпуски»;
 - «Мои заявки»;
 - «Иные сделки с ЦФА»;
 - «Квалификация».
- 3. На вкладке «Квалификация» нажать на активную ссылку «Создать заявку».
- 4. Откроется окно с возможностью загрузить документы.
- 5. Загрузить документы и нажать на кнопку «Далее»
- 6. Появится кнопка «Подать заявление»